



Datum:

## Projektantrag Schulsozialarbeit

1. Antragsteller	Schule in kommunaler Trägerschaft	freier Träger (Kooperationspartner)
Institution:  Ansprechpartner:  Adresse:  Telefon:  E-Mail:		
<b>Ansprechpartner/in für die Abrechnung beim umsetzenden Träger (Koop.partner):</b>		
<b>2. Titel des Projektes</b>		
<b>3. Projektlaufzeit und geplanter Zeitpunkt</b>		
<b>4. Kurzbeschreibung (Inhalt/Konzept)</b> <u>Zielgruppe:</u>  <u>Anzahl der geförderten Personen</u>  <u>Zielsetzungen des Projektes</u>      <u>Schwerpunkte des Projektes</u>		

**5. In welcher Form erfolgt eine Einbindung von Lehrkräften?**

- kurze Absprachen
- Vor- bzw. Nachbereitung, Reflexion
- Mitwirkung im Angebot
- Sonstiges:

**6. Finanzplan**

Personaleinsatz in Stunden

Personalmittel

Sachmittel

Gesamtkosten

**7. Dokumentation, Evaluation (Form, Umfang)**

**8. Aufzählung bereits laufender Projekte an der Schule / im Sozialraum**

(Förderung z.B. über Stiftungsmittel)

**9. Räumlichkeiten, die für das Projekt von der Schule bereit gestellt werden müssen**

(z.B. Turnhalle etc.)

**10. Unterzeichnung**

Die Inhalte dieses Konzepts wurden mit allen beteiligten Partnern abgestimmt.  
Die Projektkonzeption erfolgt auf der Basis der Lübecker Standards Schulsozialarbeit.  
Die Dokumentation des Projektes anhand der Berichtsvorlage des Bereiches Schule und Sport der Hansestadt Lübeck nach Projektende ist verpflichtend.  
Die Schule ist verpflichtet, sich vom Träger die erweiterten polizeilichen Führungszeugnisse nach §30a BZRG vorlegen zu lassen.

Lübeck, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel Schulleitung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel Träger

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel Schulsozialarbeit